

CATALOGO CORSI FINANZIATI



AVVISO 1/2025



CATALOGO AVVISO 1/25

AREA LINGUISTICA

- BUSINESS ENGLISH COMMUNICATION 24 ore
- FRANCESE TECNICO 32 ore
- LINGUA FRANCESE A2 24 ore
- LINGUA INGLESE A2 24 ore
- LINGUA INGLESE B1 32 ore
- LINGUA INGLESE business avanzato 30 ore
- LINGUA INGLESE USO PROFESSIONALE 30 ore
- LINGUA SPAGNOLA 24 ore
- LINGUA TEDESCA 24 ore
- INGLESE TECNICO 32 ore
- LINGUA FRANCESE BASE 24 ore
- LINGUA INGLESE BASE 24 ore

AREA DIGITAL

- I FONDAMENTI DI ACCESS 20 ore
- I FONDAMENTI DI EXCEL 24 ore
- PACCHETTO OFFICE 32 ore
- L'APPROCCIO CUSTOMER-CENTRIC E LA GESTIONE DEI DATI 24 ore
- LA GESTIONE DEI CLIENTI E L'APPROCCIO DEL CRM 24 ore
- POWER POINT PER USO PROFESSIONALE 20 ore
- MARKETING E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT 24 ore
- DIGITALIZZAZIONE E NUOVI MODELLI DI BUSINESS 24 ore
- TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI 32 ore
- SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI 32 ore
- STRUMENTI DI CYBER SECURITY 20 ore

AREA LEGAL & FINANCE

- CONTABILITÀ GENERALE E APPLICATIVI GESTIONALI 32 ore
- BILANCIO D'ESERCIZIO E PROCESSI CONTABILI 24 ore
- DECISION MAKING AL SERVIZIO AZIENDALE 24 ore
- SISTEMI DI CONTROLLO E DI PIANIFICAZIONE 24 ore

AREA SOFT SKILLS

- ADATTABILITÀ E SVILUPPO PROFESSIONALE 32 ore
- GESTIONE E RELAZIONE CON IL CLIENTE 32 ore
- IMPRESA E COMUNICAZIONE: PRINCIPI E STRUMENTI 24 ore
- PARITÀ DI GENERE IN AZIENDA 24 ore
- SAPER LAVORARE IN TEAM 24 ore
- SVILUPPARE LA LEADERSHIP E FARE SINERGIA 24 ore
- INNOVAZIONE E PENSIERO CREATIVO 24 ore
- I SISTEMI DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE 32 ore
- MODELLI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE 24 ore
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE 20 ore
- PROBLEM SOLVING ORGANIZZATIVO 24 ore
- RESPONSABILITÀ D'IMPRESA E MODELLO 231 20 ore
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE EFFICACE DEL LAVORO 32 ore
- TIME MANAGEMENT PER ORGANIZZAZIONI SNELLE 24 ore

AREA RISORSE UMANE

- SVILUPPO COMMERCIALE E CREAZIONE DI VALORE 24 ore
- MOTIVAZIONE E PERFORMANCE DEL PERSONALE 24 ore
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 20 ore
- STILI DI LEADERSHIP E LA GESTIONE DI PROCESSI 24 ore
- I FONDAMENTALI DEL PROJECT MANAGEMENT 24 ore
- IL PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTI E APPLICAZIONI 32 ore
- GRUPPI AL LAVORO E LAVORO DI GRUPPO 24 ore
- METODOLOGIE E STRUMENTI DI NEGOZIAZIONE 24 ore
- L'ORGANIZZAZIONE BASATA SULLA CONOSCENZA 20 ore